

1. Общие положения

1.1. Учреждение создано в соответствии с Постановлением главы администрации Лев-Толстовского района Липецкой области от 23 января 1998 года № 42.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение п. Свх. им. Льва Толстого.

Сокращенное наименование: МБОУ п. Свх. им. Льва Толстого.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: общеобразовательное учреждение.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем является муниципальное образование Лев-Толстовский муниципальный район Липецкой области Российской Федерации.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения, созданного Лев-Толстовским муниципальным районом, осуществляются – Комитетом по образованию администрации Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области (далее Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 399870, Липецкая область, Лев-Толстовский район, п. Лев Толстой, ул. Слонского, д. 10, пом.4.

1.6. Место нахождения Учреждения: ул. Лесная, д.3, п. Свх. им. Льва Толстого, Лев-Толстовский р-н, Липецкая область, Россия, 399888.

1.7. Правовую основу деятельности Учреждения составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон, регулирующий отношения в сфере образования, принимаемые в соответствие с ним другие законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также законы и иные нормативные правовые акты Липецкой области в сфере образования, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления Лев-Толстовского муниципального района, локальные нормативные акты Учреждения.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса возникают с момента государственной регистрации.

1.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансовую деятельность, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, печать с изображением герба Лев-Толстовского муниципального района и полным наименованием Учреждения на русском языке, штамп.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Лицензирование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

2. Предмет и цели деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования по основным образовательным программам.

2.2. Целями образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности;
- реализация гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- образовательная деятельность по реализации образовательных программ;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий и основы для ее самореализации, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся, педагогических и иных работников, формирование навыков здорового образа жизни;
- осуществление обучения в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий

- иные цели, установленные Федеральным законом от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Виды деятельности учреждения:

- образовательная деятельность по реализации образовательных программ начального общего образования, в том числе и для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным или адаптированным образовательным программам организуется на дому.

2.4. Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми, который не является основной целью его деятельности, за счет средств физических и юридических лиц.

3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.2. Учреждение реализует основные образовательные программы начального общего образования.

3.3. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующих федеральных образовательных программ.

3.4. Форма занятий определяется в соответствии с учебным планом используемыми образовательными технологиями и методами обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных предметов, дисциплин, модулей.

3.5. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.6. Начальное общее образование является обязательным уровнем образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.7. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии

противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или в более позднем возрасте.

3.8. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Питание обучающихся в Учреждении осуществляется в специально предусмотренном помещении.

3.10. Учебный год в Учреждении начального общего образования начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

1) Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель, в первом классе – 33 недели.

2) Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 7 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные каникулы.

3) В Учреждении установлена пятидневная учебная неделя.

3.11. С учетом потребностей и возможностей личности, обучение в Учреждении проводится в следующих формах: в очной, очно-заочной, заочной, в форме семейного образования и самообразования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к

таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Участники образовательного процесса их основные права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Липецкой области и Лев-Толстовского муниципального района, настоящим Уставом и иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин;
- пользование объектами спорта Учреждения;
- поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение мероприятий, которые проводятся в Учреждении;
- иметь иные права в соответствии с положениями действующего законодательства.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

4.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обязаны заложить основы физического, нравственного интеллектуального развития личности ребенка.

4.6. Родители имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком начального общего образования с учетом мнения ребенка, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссий, формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку начальное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы своих детей;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований своих детей;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации и Липецкой области способы защиты прав и законных интересов;

- направлять администрации Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов работника;

- иметь иные права, предусмотренные нормами действующего законодательства.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми начального общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением, обучающимися и их родителями (законными представителями), оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, а также технический персонал Учреждения.

4.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании Российской Федерации нормативными правовыми актами Липецкой области и администрации Лев-Толстовского муниципального района, иными локальными нормативными актами.

4.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.10. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации. Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

4.11. Педагогические работники имеют право на:

- выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством;
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в установленном законодательством порядке;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Учреждения, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленным Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников;

- сокращенную продолжительность рабочего времени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

- досрочное назначение пенсии по старости.

4.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов.

4.13. Права и обязанности педагогических работников Учреждения распространяются также на иных работников Учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов

единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.2.1. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в установленном законном порядке.

5.2.2. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

5.2.3. Директор имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- утверждение посредством издания приказа Учреждения структуры и штатного расписания Учреждения, локальных нормативных актов, положений о структурных подразделениях, а также о филиалах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции директора.

5.2.4. Директор Учреждения обязан:

- 1) обеспечивать:
 - выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
 - составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
 - безопасные условия труда работникам Учреждения;

- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

2) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, Лев-Толстовского муниципального района, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.2.5. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

- организует работу по подготовке учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников;

- формирует контингент учащихся;

- обеспечивает учет, хранение и выдачу документов государственного образца об образовании;

- организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Учреждения, защиту прав учащихся;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;

- в соответствии с действующим законодательством РФ определяет порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

- организует делопроизводство;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ.

5.3. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся совет Учреждения, общее собрание работников, педагогический совет.

5.4. Высшим коллегиальным органом Учреждения, постоянно действующим является совет Учреждения.

5.4.1. Совет Учреждения составляют избранные члены, представляющие:

1) родителей (законных представителей) обучающихся - 2 человека;

2) работников Учреждения - 3 человека, в том числе Директор Учреждения.

Срок полномочий совета Учреждения составляет 3 года.

Организационной формой работы совета Учреждения являются заседания, которые проводятся не реже двух раз в год и по мере необходимости.

Заседания совета Учреждения созываются председателем совета Учреждения, а в его отсутствие заместителем председателя.

Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании совета Учреждения.

5.4.2. Совет Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает и решает вопросы коллегиального управления Учреждения;

- утверждает положение и структуру коллегиальных органов Учреждения;

- формирует при необходимости другие коллегиальные органы, определяет их полномочия, права, обязанности и ответственность их участников;

- принимает Устав, изменения и дополнения к Уставу;

- заслушивает администрацию Учреждения и принимает решения (рекомендации) по вопросам основных направлений социально-экономического развития Учреждения;

- рассматривает и разрешает конфликтные ситуации между администрацией Учреждения, работниками, профсоюзными и иными общественными организациями;

- принимает решение об изменении организационной структуры Учреждения;

- принимает правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора Учреждением о его исполнении.

5.4.3. Решение совета Учреждения считается принятым, если за него

проголосовало большинство участников совета Учреждения, при этом в заседании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников совета Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.4.4. При наличии в повестке дня заседания совета Учреждения нескольких вопросов, по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками совета Учреждения.

5.4.5. Решение совета Учреждения принимается посредством очного голосования. О принятии решения совета Учреждения составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на заседании совета Учреждения и секретарем заседания совета Учреждения.

5.5. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления работников Учреждения. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно.

Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

5.5.1. Общее собрание работников может собираться по инициативе директора Учреждения, педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти участников общего собрания работников.

5.5.2. Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания работников, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания работников. Председатель и секретарь общего собрания избираются открытым голосованием сроком на 1 год.

Организационной формой общего собрания работников является заседание. Заседание общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.5.3. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- принятие положения об установлении системы оплаты труда работников Учреждения;

- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения, комиссию по трудовым спорам;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности;
- рассмотрение других вопросов, выносимых на его рассмотрение по инициативе руководителя Учреждения.

Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

О принятии решения общего собрания работников Учреждения составляется протокол в письменной форме.

5.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство организацией образовательной деятельности и воспитания обучающихся Учреждения.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора, директора.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждением, совета Учреждения.

Педагогический совет избирает открытым голосованием сроком на 1 год: председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины участников педагогического совета.

5.6.1. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- определение направлений образовательной деятельности обучающихся Учреждения;

- обсуждение вопросов результативности, содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирование образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организация выявления, обобщения, распространения и внедрения лучшего педагогического опыта;

- заслушивание аналитического материала директора о создании условий для образовательной деятельности обучающихся;

- совершенствование организации образовательной деятельности и воспитания в Учреждении;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- определение основных направлений повышения качества и эффективности образовательной деятельности Учреждения;

- принятие решений о создании кружков и др.;
- принятие решений о награждении обучающихся;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- рассмотрение вопросов о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ (модулям);
- рассмотрение вопросов о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;
- обсуждение, рассмотрение плана (планов) работы Учреждения на учебный год;
- согласование списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к полномочиям Педагогического совета или вынесенных на рассмотрение Директором Учреждения.

5.6.2. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.6.3. О принятии решения педагогического совета составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на заседании педагогического совета и секретарем заседания педагогического совета.

5.7. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.8. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание услуг в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- осуществление мониторинга и контроля за исполнением муниципального

задания Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами Лев-Толстовского муниципального района, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Лев-Толстовского муниципального района;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- осуществление контроля за использованием и сохранностью зданий, помещений, переданных Учредителем на праве оперативного управления и иных объектов Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения: целевым, эффективным использованием им материальных и финансовых ресурсов, недопущения фактов нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- изъятие неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества Учреждения и распоряжение им по своему усмотрению;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами Лев-Толстовского муниципального района.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Лев-Толстовский муниципальный район.

6.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

6.2.1. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе

распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.2.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2.3. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹

6.3. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

6.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.7. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения (по его усмотрению).

6.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

6.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов, имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе и (или) иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

6.11. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

6.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством, несет собственник соответствующего имущества.

6.13. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Уполномоченным органом, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация, ликвидация Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения как юридического лица может быть прекращена путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

8.1. Устав Учреждения утверждается Учредителем и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

8.3. Изменения и (или) дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

9.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, в Учреждении в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством принимаются локальные нормативные акты.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждением, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов, согласно настоящему Уставу, и утверждаются директором Учреждением.

9.3. Локальный акт вступает в силу со дня его принятия либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

9.4. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта.